



## **План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Березка» на 2022-2023 уч.год**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Принять и утвердить план работы профсоюзного комитета на 2022 - 2023 учебный год.
- 3.Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 5.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.

### **ОКТАБРЬ**

- 1.Подготовить и провести День пожилого человека.
- 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- 3.Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

### **НОЯБРЬ**

1. Отчетное собрание.
- 2.Участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для детей работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2023 год.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДООУ.

## **ЯНВАРЬ**

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Составление сметы на год.
5. Работа с документацией (обновление, согласование)

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвящённому Международному женскому Дню 8 Марта.

## **МАРТ**

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

## **АПРЕЛЬ**

1. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## **МАЙ**

1. Участие в первомайской акции.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).